

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА № 4

г. Талдыкорган

«30» мая 2024 года

Председатель: директор Ниязбеков У.А.

Секретарь: Баясилова Г.

ПОВЕСТКА:

Тема разъяснительной работы: Порядок информирования работниками КГП на ПХВ «Областная инфекционная больница» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Докладчик: Комплаенс-офицер Ермектасов Р.Ж.

Цель

Порядок информирования работниками КГП на ПХВ «Областная инфекционная больница» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Задачи

- Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
- Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

Работники (больницы) обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника (больницы) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику (больницы) в связи с совершением коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник (больницы) по просьбе обратившихся к нему лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.1. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2). Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

2.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.3. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды от физических либо юридических лиц создается комиссия по противодействию коррупции.

Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником больницы, регистрируется в специальном журнале (Приложение №3).

По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и телефон лица, направившего заявление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником больницы;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

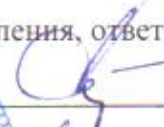
Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

Больница принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Больнице (работникам больницы) стало известно.

Действует единый бесплатный call-центр, позвонив на короткий номер - 1424, любой казахстанец, может проконсультироваться по вопросам противодействия коррупции или сообщить о фактах коррупционных правонарушений.

В завершении выступления, ответила на все вопросы участников мероприятия.

Председатель:  Ниязбеков У.А.

Секретарь:  Баясилова Г.Е.

Комплаенс-офисер:  Ермектасов Р.Ж.



Список ознакомленных

№	Ф.И.О	Должность	Роспись
1	Баласинова Т. Э.	инспектор ОК	Баласинова
2	Ишанов Д. Б.	демонстратор	Ишанов
3	Вайнова М. И.	сп. по гос. зам.	Вайнова
4	Кашева З. Р.	з.м. м/с	Кашева
5	Васильева К. И.	м/с	Васильева
6	Дроздович А. С.	с.м. м/с	Дроздович
7	Филиппова А. И.	с.м. н.	Филиппова
8	Сулейманова К. К.	м/с	Сулейманова
9	Бухарова Р. О.	м/с	Бухарова
10	Колесникова Т. Б.	м/с	Колесникова
11	Ермишова Н. И.	м/с	Ермишова
12	Алиев Н. И.	сестра уполн.	Алиев
13	Тухоманова З. И.	сестра уполн.	Тухоманова
14	Халимжанова Т. Э.	б.у.р.м.	Халимжанова
15	Исраилова А. А.	сестра уполн.	Исраилова
16	Букарбаева А. А.	м/с	Букарбаева
17	Джантурова М. Х.	сестра уполн.	Джантурова
18	Наимов Н. И.	сестра уполн.	Наимов
19	Бекбергенова Ф. Р.	на парадном	Бекбергенова
20	Теропа Н. А.	м/с	Теропа
21	Алиев К. А.	сестра уполн.	Алиев
22	Мухоморова К. Б.	м/с	Мухоморова
23	Садикова Т. К.	с.м. н.	Садикова
24	Поповичева С.	м/с	Поповичева
25	Мухоморова А.	м/с	Мухоморова
26	Баймурзаев Т.	сестра уполн.	Баймурзаев
27	Файзраева Э.	м/с	Файзраева
28	Жармашева И.	м/с	Жармашева
29	Исмаилов И.	м/с	Исмаилов
30	Чикмешерова Т.	м/с	Чикмешерова
31	Умарбаева М.	сестра уполн.	Умарбаева
32	Мухоморова И.	сестра уполн.	Мухоморова
33	Асаушева А.	сестра уполн.	Асаушева
34	Умарбаева И.	м/с	Умарбаева
35	Алиев И.	м/с	Алиев
36	Мухоморова Т.	б.у.р.м.	Мухоморова
37	Мухоморова И.	сестра уполн.	Мухоморова
38	Сартманов Т. Э.	м/с	Сартманов

[illegible]